

Na temelju članka 13. Zakona o udrugama ("Narodne novine", broj 74/14) i članka 26. Statuta Matice od 10.rujna 2015. godine, Skupština Matice umirovljenika Primorsko-goranske županije, na sjednici održanoj dana 07.srpnja ,2020.godine, donijela je

STATUT MATICE UMIROVLJENIKA PRIMORSKO-GORANSKE ŽUPANIJE

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Statutom Matice umirovljenika Primorsko-goranske županije (u daljnjem tekstu: Matica) utvrđuju se odredbe o nazivu i sjedištu o zastupanju, izgledu pečata i štambilja Matice, o ciljevima i području djelovanja sukladno ciljevima, djelatnostima kojima se ostvaruju ciljevi, o načinu osiguranja javnosti djelovanja Matice, o uvjetima i načinu učlanjivanja i prestanku članstva, pravima, obvezama i odgovornostima te stegovnoj odgovornosti članova i načinu vođenja popisa članova, tijelima Matice, njihovu sastavu i načinu sazivanja sjednica, izboru, opozivu, ovlastima, načinu odlučivanja i trajanju mandata te načinu sazivanja skupštine u slučaju isteka mandata, izboru i opozivu likvidatora Matice, prestanku postojanja Matice, o imovini, načinu stjecanja i raspolaganja imovinom, o postupku s imovinom u slučaju prestanka postojanja Matice te o načinu rješavanja sporova i sukoba interesa unutar Matice te drugim pitanjima od značaja za rad Matice.

Izrazi koji se koriste u ovome Statutu, a koji imaju rodno značenje, bez obzira na to jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, obuhvaćaju na jednak način muški i ženski rod.

Članak 2.

Maticu čine udružene članice umirovljenika na području Primorsko-goranske županije, koje dio svojih prava i obveza povjeravaju Matici radi jedinstvenog predstavljanja i zastupanja interesa umirovljenika, pred Primorsko-goranskom županijom i Maticom umirovljenika Hrvatske Vladom Republike Hrvatske.

Sukladno Zakonu i ovom Statutu, u Maticu se mogu udružiti i druge udruge i pravne osobe čije djelatnosti doprinose ostvarivanju interesa i ciljeva umirovljenika.

Matica umirovljenika Primorsko-goranske županije je dobrovoljna, socijalna, humanitarna, neprofitna, nestranačka, interesna zajednica udruga umirovljenika koja se u okviru Zakona i Statuta zalaže za ostvarivanje prava i drugih interesa umirovljenika i starijih osoba (u daljnjem tekstu umirovljenika).

Članak 3.

Naziv Matice je: Matica umirovljenika Primorsko-goranske županije.

Skraćeni naziv Matice je: Matica umirovljenika PGŽ

Sjedište Matice je: Rijeka, Šetalište Joakima Rakovca 33, Rijeka

Matica djeluje na području Primorsko-goranske županije.

Matica ima svojstvo pravne osobe i upisana je u Registar udruga Republike Hrvatske.

Članak 4.

Maticu zastupaju i predstavljaju Predsjednik i Dopredsjednici Matice, a Skupština može ovlastiti i druge osobe za zastupanje Matice.

Članak 5.

Matica ima pečat i štambilj.

Pečat Matice je okruglog oblika promjera 38 mm, uz čiji je unutarnji rub ispisan tekst naziva: "MATICA UMIROVLJENIKA PRIMORSKO-GORANSKE ŽUPANIJE", a u sredini "RIJEKA".

Štambilj je četvrtastog oblika dimenzije 5x2 cm s natpisom "MATICA UMIROVLJENIKA PRIMORSKO-GORANSKE ŽUPANIJE", R I J E K A, Šetalište Joakima Rakovca 33.

Članak 6.

Radi što bolje povezanosti članstva te boljeg rada, Matica može osnivati svoje podružnice, odbore, sekcije i druge unutrašnje ustrojstvene oblike Matice.

Osnivanje, unutrašnji ustroj i način rada unutrašnjih ustrojstvenih oblika Matice regulira se općim aktom kojeg donosi Izvršni odbor Matice.

U ostvarivanju ciljeva i djelatnosti utvrđenih odredbama ovog Statuta, Matica se može udružiti u odgovarajuće zajednice i saveze istih ili sličnih Matice u zemlji i inozemstvu.

Odluku o udruživanju donosi Skupština Matice.

II.CILJEVI , PODRUČJA DJELOVANJA SUKLADNO CILJEVIMA I DJELATNOST MATICE

Članak 7.

Cilj Matice je promicanje zaštite prava umirovljenika i starijih osoba, pomoć i podrška starijim osobama te socijalna i svaka druga skrb o umirovljenicima i starijim osobama.

Područja djelovanja Matice sukladno ciljevima jesu:

- demokratska politička kultura
- ljudska prava
- socijalna djelatnost
- zaštita zdravlja

Članak 8.

Matica putem svojih tijela osobito:

- razmatra pitanja mirovinskog i invalidskog, zdravstvenog osiguranja, te socijalna i rekreacijska pitanja
- pomaže članicama umirovljenika u ostvarivanju interesa svoga članstva u oblasti mirovinskih, zdravstvenih i socijalnih prava
- pomaže u osnivanju udruga umirovljenika, tamo gdje one još ne postoje
- sudjeluje u upravljanju tijela mirovinskog osiguranja
- potiče donošenje zakonskih odredbi u interesu umirovljenika i zastupa njihove interese
- surađuje s organizacijama koje mogu i žele zastupati interese umirovljenika
- zalaže se za očuvanje stečenih prava umirovljenika iz osnova minulog rada, te za racionalno korištenje i gospodarenje dionicama
- utvrđuje način pribavljanja i korištenja materijalnih sredstava za rad, uključujući i djelatnost promidžbe

Članak 8.a

Matica može radi pribavljanja sredstava za financiranje svojih zadaća i ciljeva neposredno obavljati gospodarske i druge djelatnosti u skladu s posebnim propisima o čemu odlučuje Izvršni odbor. Matica obavlja slijedeće gospodarske djelatnosti:

- informiranje, savjetovanje i edukacija o mogućnostima zapošljavanja umirovljenika bez obustave mirovine
- prikupljanje, oblikovanje i ustupanje informacija o kriticima mirovina određenih profila zanimanja koji su zainteresirani za povratak na tržište rada
- savjetovanje i edukacija umirovljenika u cilju savladavanja svakodnevnih teškoća i radi boljeg snalaženja u cjelokupnom životnom okruženju

Ako u obavljanju gospodarskih djelatnosti udruga ostvari višak prihoda nad rashodima, on se mora koristiti isključivo za obnavljanje i unapređenje djelatnosti udruge, u skladu sa ciljevima utvrđenim statutom. Matica može radi ostvarivanja ciljeva i zadaća utvrđenih ovim Statutom, u skladu sa Zakonom, osnovati trgovačko društvo za obavljanje gospodarske djelatnosti o čemu odlučuje Izvršni odbor.

Članak 9.

Matica surađuje i povezuje se s nadležnim tijelima vlasti i drugim ustanovama i tijelima radi osiguranja sredstava za financiranje programa aktivnosti iz svoje djelatnosti.

Članak 10.

Matica se posebno zalaže za njegovanje i održavanje zajedničkih susreta i druženja umirovljenika Primorsko-goranske županije, kao i drugih županija u RH.

Radi uspješnog ostvarivanja svoje djelatnosti, Matica putem svojih tijela surađuje s humanitarnim udrugama, Crvenim križem, Turističkim savezom, sportskim savezima, nevladinim udrugama i ostalim subjektima za koje procijeni da mogu doprinijeti ostvarenju djelatnosti Matice.

Članak 11.

Djelatnost Matice odvija se provođenjem programske aktivnosti za izbornu razdoblje i godišnjim programom rada, koji su međusobno povezani i usklađeni s programskim aktivnostima članica.

III. PRAVA I OBVEZE ČLANICA MATICE I STEGOVNA ODGOVORNOST

Članak 12.

Članstvo u Matici temelji se na načelu dragovoljnosti.

Odluku o udruživanju u Maticu donose na svojim sjednicama Izvršni odbori ili druga odgovarajuća tijela članica, odnosno druge pravne osobe.

Članice se udružuju u Maticu radi ostvarivanja interesa svog članstva i zajedničkih interesa umirovljenika.

Sve udružene članice i njihovi predstavnici imaju jednaka prava i obveze.

Članak 13.

Članovi Matice mogu biti: redoviti, podupirajući i počasni .

Članak 14.

Redoviti članovi Matice mogu biti Uduge umirovljenika PGŽ koje su upisane u Registar udruga Republike Hrvatske.

Redoviti član ne može biti pojedinac.

Redoviti članovi imaju jednaka prava i obveze.

Članak 15.

Podupirući i počasni članovi mogu biti pojedinci, odnosno pravne i fizičke osobe koje svojim radom i djelovanjem izuzetno doprinose ostvarivanju ciljeva Matice utvrđenih ovim Statutom, ali nemaju pravo glasa u odlučivanju.

Odluku o proglašenju podupirućeg ili počasnog člana donosi Skupština Matice, a na prijedlog Izvršnog odbora.

Podupirući i počasni članovi su pojedinci i organizacije koji svojim djelovanjem podupiru rad Matice.

Podupirući i počasni članovi ne plaćaju članarinu Matici.

Članak 16.

Prava članica su:

- da budu zastupljene u tijelima Matice, te da sudjeluju u pripremanju, predlaganju i donošenju Statuta i programskih aktivnosti Matice
- da neposredno i na druge načine učestvuju u donošenju općih akata Skupštine i drugih tijela Matice, te iniciraju i predlažu mjere za poboljšanje i unapređenje djelatnosti Matice
- da odlučuju u Skupštini o opozivu izabranih dužnosnika u tijelima Matice.
- da istupe iz Matice
- da aktivno sudjeluju u provedbi aktivnosti i nadzoru rada Matice
- da budu obaviještene o radu i odlukama tijela Matice
- da sudjeluju u organiziranim sportsko-kulturnim događanjima i
- daju inicijativu i prijedloge za suradnju, druženja, organiziranje rekreacije i drugu potrebnu pomoć članstvu

Obveze članica su:

- da se aktivno zalažu za provođenje ovog Statuta, općih i drugih akata Skupštine i drugih tijela Matice
- da provode zaključke, gledišta, preporuke i smjernice Skupštine i drugih tijela Matice
- da se aktivno zalažu za ostvarivanje programskih aktivnosti Matice, te da u zadanim rokovima
- izvrše povjerene im poslove i zadaće
- da na svom području razvijaju prijateljstvo i solidarnost među umirovljenicima i ostalim pučanstvom, te da potiču primjenu načela uzajamnosti i solidarnosti u pružanju pomoći
- da na svom području aktivno surađuju s predstavnicima lokalne uprave i samouprave i drugim pravnim osobama
- da se brinu o obnovi i povećanju broja članica, te uredno i pravovremeno plaćaju članarinu Matici prema evidenciji članstva.

Članak 17.

Prestanak članstva u Matici nastaje istupom članice na vlastiti zahtjev, isključenjem ili prestankom rada članice.

Članak 18.

Zahtjev za prestanak članstva u Matici podnosi članica Matice pisanim putem Izvršnom odboru Matice, uz predočenje odluke nadležnog tijela članice, a prema Statutu iste.

Odluku će potvrditi Izvršni odbor Matice i naložiti brisanje članice iz članstva u Matici, te o tome obavijestiti skupštinu.

Članak 19.

Stegovne mjere su:

- opomena
- isključenje.

Članak 20.

Isključenje iz članstva je stegovna mjera koja se primjenjuje ako članica krši odredbe ovog Statuta i druge opće akte ili odbija izvršiti povjerene joj poslove koji su sukladni odredbama ovog Statuta, te ako svojim ponašanjem nanosi štetne posljedice kojima se narušava ugled i dostojanstvo Matice.

Članica Matice, briše se iz Registra članica Matice bez posebne odluke, ukoliko do kraja godine ne plati članarinu za tekuću kalendarsku godinu.

Rok za uplatu članarine je 31.12. tekuće kalendarske godine, iznimno, zbog opravdanih razloga, do 03. mjeseca slijedeće godine.

Odluku o isključenju iz Matice donosi Izvršni odbor Matice i o tome pismeno obavještava udruženicu.

Isključena članica ima pravo na odluku o isključenju podnijeti pismenu žalbu Skupštini Matice u roku od 15 dana od dana dostave odluke.

Nakon primitka uredne žalbe Skupština Matice je dužna donijeti odluku o žalbi što prije, a najkasnije na svojoj prvoj narednoj sjednici.

Odluka Skupštine Matice o isključenju članice je konačna.

IV. UNUTARNJI USTROJ MATICE

Članak 21.

Matica je ustrojena u skladu sa Zakonom o udrugama i ovim Statutom.

Matica samostalno odlučuje o svojim ustrojstvenim oblicima, financijskim, poslovnim i drugim pitanjima, na način predviđen Zakonom i ovim Statutom.

Članak 22.

Članice su temeljni oblik ustroja Matice.

U Maticu se pod jednakim uvjetima mogu udružiti Udruge umirovljenika osnovane za određeno područje i druge Udruge (klubovi, sekcije) čiji je ustroj usklađen s odredbama Zakona i ovog Statuta.

V. TIJELA MATICE

Članak 23.

Članovi Matice upravljaju Maticom neposredno na Skupštini putem svojih predstavnika i putem izabраних predstavnika u drugim tijelima Matice.

Tijela Matice su:

- Skupština
- Izvršni odbor
- Predsjednik
- 2(dva) Dopredsjednika
- Nadzorni odbor

Skupština

Članak 24.

Skupština je najviše tijelo upravljanja i odlučivanja Maticom, nositelj je cjelokupne aktivnosti Matice.

Skupštinu čine izabrani predstavnici članica po delegatskom modelu.

Skupština utvrđuje i usmjerava rad Matice, te donosi odluke vezane za ostvarivanje ciljeva i zadataka Matice koji su određeni Statutom.

Skupštinu čine izabrani predstavnici članica Matice umirovljenika koje su redovne članice Matice.

Broj predstavnika određen je brojem članova za koje članice Matici plaćaju članarinu za svakog člana:

- do 500 članova 1(jedan)predstavnik
- od 501 do 1000 članova 2(dva)predstavnika
- preko 1000 članova, dakle od 1001 člana pa nadalje, na svakih daljnjih 1000(tisuću) članova još po 1(jedan)predstavnik.

Imenovanog člana Skupštine zamjenjuje imenovani zamjenik u slučaju njegove spriječenosti ili odsutnosti.

Imenovanim članovima Skupštine i njihovim zamjenicima mandat traje 4 (četiri) godine, s mogućnošću ponovnog izbora.

Članak 25 .

Skupština može biti redovna, izborna, izvanredna i svečana.

Redovna Skupština održava se najmanje jednom godišnje, a izborna svake 4 (četiri) godine.

Izvanredna i svečana sjednica Skupštine sazivaju se prema potrebi.

Članak 26.

Za vođenje izborne sjednice Skupštine bira se voditeljstvo od 3 (tri) člana. Sjednice Skupštine saziva i vodi Predsjednik Matice, a u slučaju njegove spriječenosti, sjednicu vode Dopredsjednici ili ovlašteni član Izvršnog odbora.

Članak 27.

Izvanrednu sjednicu Skupštine saziva Predsjednik, na vlastitu inicijativu ili na zahtjev Izvršnog odbora, Nadzornog odbora ili najmanje 5 (pet) redovnih članica Matice.

Ako predsjednik Skupštine ne sazove Skupštinu, na zahtjev predlagača iz stavka 1. ovog članka u roku od 30 dana od podnesenog zahtjeva, a Skupština se mora održati u roku 60 dana od dana podnošenja zahtjeva, može je sazvati predlagač.

Na Izvanrednoj Skupštini razmatra se samo pitanje zbog kojeg je sazvana.

U slučaju isteka mandata tijelima Matice, Skupštinu Matice može sazvati osoba koja je u Registar udruga upisana kao osoba ovlaštena za zastupanje ili najmanje 5 (pet) redovnih članova Matice koji su upisani u popis članova prije isteka mandata tijelima Matice.

Članak 28.

Skupština može donositi odluke ako ima kvorum koga čine natpolovična većina članova Skupštine, a odluke su pravovaljane ako se donose natpolovičnom većinom prisutnih članova. O radu Skupštine vodi se zapisnik koji se ovjerava i čuva u arhivi Matice.

Članak 29.

Način rada Skupštine i njenih tijela, te drugih tijela Matice utvrđuje se Poslovníkom.

Članak 30.

Skupština:

- donosi Statut i druge opće akte Matice, te njihove izmjene i dopune
- donosi Poslovnik o radu Skupštine i drugih tijela Matice
- donosi programsku aktivnost za izbornu razdoblje
- raspravlja i odlučuje o izvršenju programske aktivnosti za proteklo razdoblje
- bira i razrješava dužnosti Predsjednika, Dopredsjednike, članove Nadzornog i Izvršnog odbora
- donosi financijski plan-godišnji proračun prihoda i rashoda
- usvaja završni račun Matice za prethodnu godinu
- usvaja izvještaj o radu za prethodnu godinu
- obavlja i druge poslove koji po svom značaju pripadaju u nadležnost Skupštine, ili nisu stavljeni u nadležnost nekom drugom tijelu Matice

Članak 31.

Sjednice Skupštine priprema i vodi Predsjednik Matice, u slučaju odsutnosti ili spriječenosti Predsjednika Matice, Skupštinu priprema i vodi jedan od Dopredsjednika.

Predsjednik Matice može ovlastiti i jednog od članova Izvršnog odbora da vodi sjednicu.

O toku sjednice vodi se zapisnik kojeg potpisuju predsjednik i zapisničar, te dva ovjervitelja.

Odluke i zaključci Skupštine donose se javnim glasovanjem.

Skupština može odlučiti da se po pojedinim pitanjima glasa tajno.

Odluke su pravovaljane ako su donijete natpolovičnom većinom nazočnih predstavnika Matice.

Odluka o prestanku postojanja Matice pravovaljana je ako je donijeta 2/3 (dvotrećinskom) većinom nazočnih predstavnika u Skupštini.

Izvršni odbor

Članak 32.

Izvršni odbor Matice broji 13(trinaest) članova.

Izvršni odbor se bira iz reda izabраниh predstavnika u Skupštini Matice, nastojeći poštivati zastupljenost svih članica u Matici.

Članak 33.

Izvršni odbor izvršava odluke skupštine, donosi potrebne akte provedbenog karaktera te o svom radu najmanje jednom godišnje podnosi izvješće Skupštini.

Izvršni odbor je za svoj rad odgovoran Skupštini.

Sjednice Izvršnog odbora održavaju se prema potrebi, a najmanje 3(tri) puta godišnje.

Sjednice Izvršnog odbora saziva Predsjednik, a u slučaju njegove odsutnosti Dopredsjednici.

Odluke su pravovaljane ako sjednice imaju kvorum koga sačinjava natpolovična većina članova Izvršnog odbora, a za odluke se izjasni većina od prisutnih članova Izvršnog odbora.

U hitnim ili izvanrednim slučajevima, sjednice Izvršnog odbora mogu se održati telefonom ili na drugi prikladan način, a na prvoj slijedećoj sjednici se verificira usvojena odluka.

U toku sjednice vodi se zapisnik kojeg potpisuju Predsjednik i zapisničar.

Članak 34.

Mandat izabranim članovima Izvršnog odbora traje 4 (četiri) godine i iste osobe mogu biti ponovno izabrane.

Predsjednik i Dopredsjednici po svojoj funkciji su članovi Izvršnog odbora.

Članak 35.

Član Izvršnog odbora može podnijeti ostavku.

Ostavka se podnosi u pisanom obliku i dostavlja Predsjedniku Matice .

Novog člana predlaže tijelo članice koje potvrđuje izvršni odbor Matice do slijedeće skupštine.

Članak 36.

Izvršni odbor

- predlaže Skupštini Statut i druge opće akte Matice
- donosi Poslovnik o radu
- priprema materijale za sjednice Skupštine
- organizira i prati ostvarivanje dogovorenih zadataka i aktivnosti
- predlaže Skupštini godišnji plan i program rada
- predlaže financijski plan
- podnosi Skupštini izvještaj o radu i financijski izvještaj za proteklu godinu
- odlučuje o naknadama stalno zaposlenih u Matici
- odlučuje o naknadama osoba koje povremeno obavljaju poslove za Maticu
- odlučuje o naknadi Predsjednika
- zaključuje ugovore i druge pravne poslove o pitanjima neposredno vezanim za djelatnost Matice, sukladno Statutu i odlukama Skupštine
- utvrđuje prijedlog programskih aktivnosti
- predlaže Skupštini članove za tijela Skupštine
- sudjeluje u raspravama i sporazumima oko rješavanja materijalnog i socijalnog položaja umirovljenika, kao i drugim pitanjima iz oblasti mirovinsko-zdravstvenog osiguranja i socijalne skrbi
- donosi odluke o eventualnim ulozenim prigovorima u roku od 15 dana
- donosi odluku o visini članarine
- donosi odluku o povezivanju i suradnji s odgovarajućim asocijacijama drugih država
- obavlja i druge poslove iz svoje nadležnosti utvrđene Statutom i Zakonom
- bira likvidatora Matice

Članak 37.

Član Izvršnog odbora koji ne izvršava Statutom utvrđene obaveze, odnosno koji ih obavlja nezadovoljavajuće ili svojim radom šteti ugledu Matice, može biti opozvan.

Odluku o opozivu donosi Izvršni odbor.

Članak 38.

Osobe koje je Matica imenovala u neko od državnih tijela, dužne su Izvršnom odboru Matice jednom godišnje podnijeti izvješće o radu u tim tijelima.

Prije rasprave i donošenja svake važnije odluke, dužni su se konzultirati s predsjednikom Matice o stavovima koje trebaju zastupati.

Članovi Vijeća seniora, imaju pravo sudjelovati u radu Izvršnog odbora Matice.

Predsjednik

Članak 39.

Predsjednika bira Skupština na mandat od 4 (četiri) godine, s mogućnošću ponovnog izbora na prijedlog Izvršnog odbora.

Predsjednik

- rukovodi Maticom, predstavlja i zastupa Maticu pred državnim tijelima i organizacijama, pravnim osobama i drugim subjektima
- za svoj rad je odgovoran Skupštini i Izvršnom odboru
- saziva i rukovodi sjednicama Skupštine i Izvršnog odbora
- odgovoran je za cjelokupni rad i zakonitost rada Matice
- sklapa ugovore i poduzima druge pravne radnje u ime i za račun Matice
- obavlja izvršne i druge poslove u skladu sa Zakonom i odlukama Skupštine i Izvršnog odbora
- dostavlja zapisnik s redovne sjednice Skupštine nadležnom Uredu koji vodi Registar udruga.

U slučaju odsutnosti ili spriječenosti, predsjednika zamjenjuje jedan od dopredsjednika ili druga osoba koju odredi predsjednik odnosno Izvršni odbor Matice ukoliko predsjednik to nije u mogućnosti učiniti.

Dopredsjednici

Članak 40.

Matica ima 2 (dva) dopredsjednika.

Dopredsjednike bira Skupština na mandat od 4(četiri)godine, s mogućnošću ponovnog izbora na prijedlog Izvršnog odbora.

Dopredsjednici zastupaju i predstavljaju Maticu, ukoliko je predsjednik spriječen. Izvršavaju poslove i zadatke za koje ih ovlasti predsjednik.

Dopredsjednici pomažu Predsjedniku u radu i zamjenjuju ga u njegovoj odsutnosti ili spriječenosti. Odgovorni su zajedno sa Predsjednikom za zakonitost rada Matice.

Nadzorni odbor

Članak 41.

Nadzorni odbor ima 3 (tri) člana i 3 (tri) zamjenika.

Nadzorni odbora bira Skupština na mandat od 4 (četiri) godine, s mogućnošću ponovnog izbora.

Nadzorni odbor radi na sjednicama, a mišljenja i odluke donosi ako je na sjednici nazočno više od polovine njegovih članova.

Predsjednika Nadzornog odbora biraju članovi iz svojih redova na svojoj prvoj sjednici koju saziva Predsjednik Matice.

Nadzorni odbor:

- nadzire provedbu Statuta i drugih akata Skupštine, te provođenje programa rada i financijskog plana
- donosi Poslovnik o radu
- nadzire ispravnost financijsko-materijalnog poslovanja
- podnosi izvješće Izvršnom odboru i Skupštini
- nadležan je da obustavi provođenje odluka Izvršnog odbora, ako nisu u skladu sa Statutom, Zakonom i drugim aktima Matice.

Članak 42.

Tijela i djelatnici Matice dužni su Nadzornom odboru pružiti zahtijevane podatke i omogućiti uvid u dokumentaciju, te osigurati uvjete rada.

Rad Nadzornog odbora pobliže se određuje Poslovníkom o radu .

Članak 43.

Stručni suradnik Matice je osoba zaposlena u Matici.

Obavlja administrativno-tehničke poslove temeljem Zakona o radu, Ugovora o radu i Pravilnika o radu Matice umirovljenika Primorsko-goranske županije.

LIKVIDATOR

Članak 44.

Likvidatora imenuje izvršni odbor.

Likvidator Matice može biti fizička ili pravna osoba i koja se kao likvidator upisuje u registar udruga.

Likvidator ne mora biti član Matice.

Likvidator zastupa Maticu u postupku likvidacije, te se otvaranjem likvidacijskog postupka upisuje u Registar udruga kao osoba ovlaštena za zastupanje Matice do okončanja postupka likvidacije i brisanja Matice iz Registra udruga Republike Hrvatske.

VI. NAČIN IZBORA I OPOZIVA

Članak 45.

Sva tijela Matice su izborna.

Izabrani delegati u Skupštini i druga tijela Matice moralno i materijalno su odgovorni za svoj rad izbornim tijelima koja su ih izabrala.

Članak 46.

Temeljem evidencije članstva Izvršni odbor utvrđuje broj delegata za sjednicu Skupštine.

Izvršni odbor će prije isteka mandatnog razdoblja Skupštine dostaviti svim članicama Matice odluku o raspisivanju izbora, te kriterije i upute o načinu izbora svojih delegata u novi saziv Skupštine i njenih tijela.

Na sjednicama Skupštine i drugih tijela Matice izbori se provode javno dizanjem ruku, ako Skupština Matice ne odluči drugačije.

Način izbora utvrđuje se Poslovníkom.

Članak 47.

Skupština Matice može opozvati i razriješiti Izvršni odbor i Predsjednika Matice i prije isteka vremena na koje su izabrani, ako prekorače svoja ovlaštenja ili ne izvršavaju savjesno povjerene obveze, te ako ne postupaju sukladno ovom Statutu.

Nadležno tijelo članice Matice može iz razloga propisanih stavkom 1.ovog članka opozvati svog predstavnika u Skupštini Matice, a ako je taj predstavnik i član Izvršnog odbora ujedno mu prestaje i mandat člana Izvršnog odbora.

Novom predstavniku kojeg uputi članica Matice mandat u Skupštini traje do isteka mandata opozvanog člana, a ako je opozvani član bio i član Izvršnog odbora, Skupština bira novog člana Izvršnog odbora kojem mandat traje do isteka mandata sastava Izvršnog odbora u koji je izabran.

Ako razrješava pojedine članove Izvršnog odbora ili Predsjednika Matice, Skupština tada bira nove članove Izvršnog odbora, odnosno novog Predsjednika, na vrijeme do isteka mandata u čiji su sastav birani.

Razrješava li cijeli Izvršni odbor, Skupština tada razrješuju sva tijela Matice i bira nova tijela Matice na novi puni mandat.

Svaki član Izvršnog odbora i predsjednik Matice može zatražiti svoje razrješenje prije isteka mandata na koji je izabran, s time da je dužan obavljati svoju dužnost do donošenju odluke o razrješenju.

Skupština je dužna donijeti odluku o zahtjevu za razrješenje na prvoj sjednici.

Članak 48.

Opći i drugi akti Skupštine i drugih tijela Matice moraju biti sukladni odredbama ovog Statuta.

Članak 49.

Pri donošenju Statuta i drugih odluka Skupštine koje se odnose na prava i obveze članica, obavezno se pribavljanju mišljenja i prijedlozi članica, koje ih dostavljaju Matici nakon provedene rasprave na svom području.

VII. SLUŽBE MATICE

Članak 50.

Stručne i ostale administrativno-tehničke, financijsko-materijalne i druge poslove i zadatke potrebne za ostvarenje programa rada i djelatnosti Matice i njenih tijela obavlja tajnik-administrator zaposlen u Matici.

Status, ustrojstvo, financiranje i organiziranje rada stručne službe utvrđuje Izvršni odbor.

Međusobna prava i odgovornosti djelatnika u Matici utvrđuju se u skladu s odredbama Zakona o radu.

Članak 51.

Obavljanje pojedinih stručno-administrativnih, pomoćnih i drugih poslova koji se ne mogu ili nije ekonomično da se obavljaju u okviru Matice, Izvršni odbor može povjeriti stručnoj službi druge organizacije ili njihovo obavljanje može osigurati ugovorom.

Financijskim planom osiguravaju se sredstva za rad djelatnika i redovno poslovanje Matice.

VIII. IMOVINA MATICE

Članak 52.

Imovinu Matice čine pokretna, nepokretna imovina, sitan i ostali inventar, te novčana sredstva stečena:

- uplatom članarine
- dobrovoljnim priložima i darovima
- donacijama iz županijskog proračuna
- financiranjem programa i projekata iz državnog proračuna i proračuna jedinica lokalne i regionalne samouprave
- drugim prihodima u skladu sa Zakonom
- sponzorstvom
- obavljanjem dopuštenih gospodarskih djelatnosti

Matica za svoje obaveze odgovara cijelom svojom imovinom.

Za imovinu su odgovorni Predsjednik i Dopredsjednici.

O cjelokupnoj imovini Matice vodi se evidencija u skladu s postojećim propisima.

Svi osobni i materijalni troškovi Matice osiguravaju se putem financijskog plana za svaku kalendarsku godinu.

Tijekom godine dopušten je rebalans financijskog plana, o čemu donosi odluku Izvršni odbor Matice.

Eventualni višak prihoda nad rashodima Matice financijskim će se planom rasporediti u skladu s programskim djelatnostima Matice u narednom periodu, a skladno ciljevima utvrđenim ovim Statutom.

Matica ne odgovara za obveze svojih članica.

Članak 53.

Financijsko poslovanje Matice obavlja se u skladu s propisima o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija.

Članak 54.

Predsjednik ima pravo na naknadu za svoj rad.

Odluku o visini stalnih ili povremenih naknada, putnih i drugih troškova donosi Izvršni odbor.

Članak 55.

Nalogodavac za sve isplate je Predsjednik, ili u njegovoj odsutnosti Dopredsjednici.

IX. JAVNOST RADA

Članak 56.

Rad Matice i njenih tijela je javan i dostupan svim sredstvima javnih medija.

Javnost rada se ostvaruje obavještavanjem putem:

- tiskovina i ostalih medija (radio, TV)
- javnošću rada sjednica tijela Matice
- objavom godišnjih izvještaja o radu Matice
- putem WEB stranice
- na druge odgovarajuće načine

Za ostvarenje javnosti rada Matice odgovorni su Predsjednik i Dopredsjednici Matice.

X. STATUT I OPĆI AKTI MATICE

Članak 57.

Statut je temeljni opći akt Matice i svi drugi opći akti moraju biti u skladu s odredbama Statuta. Statut donosi Skupština na prijedlog Izvršnog odbora.

Inicijativu za izmjene i dopune može pokrenuti 1/3 (jednatrećina) redovnih članica.

Prijedlog izmjena i dopuna Statuta utvrđuje Izvršni odbor Matice ili radno tijelo koje imenuje Izvršni odbor.

Utvrđeni prijedlog izmjena Statuta upućuje se na raspravu članicama Matice.

U roku od 30 (trideset) dana od dana upućivanja prijedloga članicama, eventualne primjedbe dostavljaju se u pisanom obliku Izvršnom odboru.

Nakon razmatranja primjedbi, Izvršni odbor utvrđuje konačni prijedlog Statuta koji s obrazloženjem dostavlja članicama.

Statut i izmjene i dopune Statuta donosi Skupština većinom glasova ukupnog broja redovnih članova Skupštine nakon provedene rasprave.

Članak 58.

Tumačenje odredbi Statuta i drugih općih akata daje izvršni odbor Matice.

Sva unutarnja pitanja Matice, kao i druga pitanja koja nisu uređena Statutom, a zahtijevaju detaljniju razradu biti će uređena općim aktima koje donosi Izvršni odbor Matice.

XI. OBLICI UZAJAMNE I SOLIDARNE POMOĆI

Članak 59.

Matica može sklapati ugovore sa osiguravateljima ili s drugim subjektima od interesa za svoje članice.

U svrhu pomaganja umirovljenicima, Matica može osnivati klubove i sekcije, koji osim okupljanja, svojim članovima omogućuju razne oblike materijalne, kulturne, zdravstvene i druge oblike pomoći.

XII. PRESTANAK POSTOJANJA MATICE

Članak 60.

Matica prestaje postojati ako Skupština utvrdi da Matica ne izvršava zadatke i ne postiže ciljeve radi kojih je i osnovana.

Skupština može donijeti odluku o prestanku rada Matice, ako se tom odlukom suglasilo najmanje dvije trećine predstavnika Skupštine.

Matica može prestati postojati i u slučajevima propisanim Zakonom.

Članak 61.

U slučaju prestanka postojanja Matice, sredstava za rad, financijska sredstva, sva pokretna i nepokretna imovina se, nakon namirenja vjerovnika i troškova likvidacijskog, sudskog i drugih postupaka, predaje udruzi, ustanovi ili zakladi koje imaju iste ili slične statutarne ciljeve, a na osnovi odluke Skupštine sukladno ovom Statutu.

Ako se u slučaju prestanka postojanja Matice iz bilo kojih razloga ne može provesti postupak s imovinom Matice koji je Matica odredila ovim Statutom, preostalu imovinu stječe Grad Rijeka.

XIII. RJEŠAVANJE SPOROVA I SUKOB INTERESA

Članak 62.

Za rješavanje sporova i sukoba interesa unutar Matice nadležan je Izvršni odbor.

Izvršni odbor može za rješavanje pojedinog spora ili sukoba interesa imenovati posebno povjerenstvo od tri člana.

Povjerenstvo iz prethodnog stavka provodi prethodni postupak i nakon utvrđenog činjeničnog stanja Izvršnom odboru predlaže donošenje odgovarajuće odluke.

Odluka Skupštine je konačna.

XIV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 63.

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut Matice od 10.09.2015. godine i Izmjene i dopune statuta od 23.03.2017.godine.

Članak 64.

Ovaj Statut stupa na snagu danom donošenja .

Predsjednik Matice umirovljenika
Primorsko-goranske županije:
Zdravko Winter