

Temeljem Uredbe (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i vijeća od 27. travnja 2016. godine o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka te o stavljanju izvan snage Direktive 95/46/EZ (daljnje u tekstu Uredba), članka 3. i 7. Zakona o zaštiti osobnih podataka (NN 103/03., 118/06., 41/08., 130/11. i 106/12), članka 12. Zakon o udrugama (NN 74/14, 70/17, 98/19) Izvršni odbor Matice umirovljenika Primorsko-goranske županije na svojoj 4. sjednici održanoj 19.12.2024. godine donosi

PRAVILNIK O ZAŠTITI OSOBNIH PODATAKA

OPĆE ODREDBE

Članak 1.

1. Matica umirovljenika Primorsko -goranske županije (u nastavku Matica PGŽ), temeljem članka 24. Uredbe obavezna je provoditi odgovarajuće tehničke i organizacijske mjere kako bi osigurala i mogla dokazati da se obrada provodi u skladu s Uredbom. U svrhu osiguranja provedbe svih mjera Matice umirovljenika PGŽ donosi ovaj Pravilnik o zaštiti osobnih podataka (u nastavku Pravilnik).
2. Ostvarivanjem ugovornog odnosa s Maticom PGŽ, članstvom ili sudjelovanjem izravno ili neizravno u radu Matice PGŽ fizička osoba (u nastavku ispitanik) povjerava svoje osobne podatke na obradu. Ovim se Pravilnikom propisuje koji se podaci prikupljaju, na koji način se obrađuju, u koje se svrhe upotrebljavaju, prava osoba čiji se osobni podaci prikupljaju i koriste, odgovornost osoba koje prikupljaju i obrađuju osobne podatke, te mjere zaštite i unutarnjeg nadzora.

Članak 2.

Sukladno Uredbi, pojedini izrazi u ovome Pravilniku imaju sljedeće značenje:

Osobni podatak” označava sve podatke koji se odnose na pojedinca čiji je identitet utvrđen ili se može utvrditi („ispitanik”); pojedinac čiji se identitet može utvrditi jest osoba koja se može identificirati izravno ili neizravno, osobito uz pomoć identifikatora kao što su ime, identifikacijski broj, podaci o lokaciji, mrežni identifikator ili uz pomoć jednog ili više čimbenika svojstvenih za fizički, fiziološki, genetski, mentalni, ekonomski, kulturni ili socijalni identitet tog pojedinca,

„Obrada“ znači svaki postupak ili skup postupaka koji se obavljaju na osobnim podacima ili na skupovima osobnih podataka, bilo automatiziranim bilo neautomatiziranim sredstvima kao što su prikupljanje, bilježenje, organizacija, strukturiranje, pohrana, prilagodba ili izmjena, pronalaženje, obavljanje uvida, uporaba, otkrivanje prijenosom, širenjem ili stavljanjem na raspolaganje na drugi način, usklađivanje ili kombiniranje, ograničavanje, brisanje ili uništavanje,

„Sustav pohrane“ znači svaki strukturirani skup osobnih podataka dostupnih prema posebnim kriterijima, bilo dasu centralizirani, decentralizirani ili raspršeni na funkcionalnoj ili zemljopisnoj osnovi,

„Voditelj obrade“ znači fizička ili pravna osoba, tijelo javne vlasti, agencija ili drugo tijelo koje samo ili zajedno s drugima određuje svrhe i sredstva obrade osobnih podataka; kada su svrhe i sredstva takve obrade utvrđeni pravom Unije ili pravom države članice, voditelj obrade ili posebni kriteriji za njegovo imenovanje mogu se predvidjeti pravom Unije ili pravom države članice,

„Izvršitelj obrade“ znači fizička ili pravna osoba, tijelo javne vlasti, agencija ili drugo tijelo koje obrađuje osobne podatke u ime voditelja obrade,

„Primatelj“ znači fizička ili pravna osoba, tijelo javne vlasti, agencija ili drugo tijelo kojem se otkrivaju osobni podaci, neovisno o tome je li on treća strana,

„Treća strana“ znači fizička ili pravna osoba, tijelo javne vlasti, agencija ili drugo tijelo koje nije ispitanik, voditelj obrade, izvršitelj obrade ni osobe koje su ovlaštene za obradu osobnih podataka pod izravnom nadležnošću voditelja obrade ili izvršitelja obrade,

„Privola ispitanika“ znači svako dobrovoljno, posebno, informirano i nedvosmisleno izražavanje želja

ispitanika kojim on izjavom ili jasnom potvrdnom radnjom daje pristanak za obradu osobnih podataka koji se na njega odnose,

„Povreda osobnih podataka“ znači kršenje sigurnosti koje dovodi do slučajnog ili nezakonitog uništenja, gubitka, izmjene, neovlaštenog otkrivanja ili pristupa osobnim podacima koji su preneseni, pohranjeni ili na drugi način obrađivani,

„Osoba koja se može identificirati“ je osoba čiji se identitet može utvrditi (izravno ili neizravno) posebno na osnovi identifikacijskog broja ili jednog ili više obilježja specifičnih za njezin fizički, psihološki, mentalni, gospodarski, kulturni ili socijalni identitet.

NAČELA OBRADE OSOBNIH PODATAKA

Članak 3.

1. Matica PGŽ u ulozi voditelja obrade osobnih podataka mora obrađivati osobne podatke pošteno i zakonito. Osobni podaci moraju biti točni, potpuni i ažurni, i ne smiju se prikupljati u većem opsegu nego što je to nužno da bi se postigla utvrđena svrha. Osobni podaci moraju se čuvati u obliku koji dopušta identifikaciju ispitanika ne duže no što je to potrebno za svrhu u koju se podaci prikupljaju ili dalje obrađuju.

VRSTE OSOBNIH PODATAKA KOJE MATICA PGŽ PRIKUPLJA

Članak 4.

Upotrebljavamo sljedeće osobne podatke:

- a) Osnovne identifikacijske podatke: ime i prezime, e-mail adresa;
- b) Identifikacijske podatke: ime i prezime, osobni identifikacijski broj (OIB), adresa prebivališta, adresa boravišta, datum rođenja, spol, državljanstvo, kontakt podaci (adresa e-pošte, broj telefona/mobitela);
- c) Podatke o kompetencijama u slučaju javljanja na natječaje: diploma, certifikat, licenca, potvrda stručnog znanja;
- d) Financijski podaci: ugovorena naknada, IBAN;
- e) Evidencija radnog vremena prema ugovoru o radu, ugovoru o djelu, autorskom i studentskom ugovoru: datum početka rada, završetak rada, vrijeme nazočnosti na radu;
- f) Ostale osobne podatke, koje ispitanik ili treća osoba stavlja na raspolaganje: podaci iz osobne iskaznice, bankovni račun, ovlasti potpisivanja ili zastupanja.

Osobni podaci prikupljaju se neposredno od ispitanika usmeno i pisanim putem.

SVRHA OBRADE

Članak 5.

Sve vrste osobnih podataka ispitanika Matica PGŽ obrađuje u sljedeće svrhe:

- a) Članstva u Matici PGŽ
Svrha i zakonska osnova: Osobne podatke Udruga obrađuje sukladno odredbama Zakona o udrugama
Kategorije podataka: sve kategorije članka 3, stavak 1 ovog Pravilnika.
Kategorije ispitanika: članovi Udruge
Trajanje obrade: dok traje članstvo u Udruzi
Otkrivanje: Osobni podaci mogu biti otkriveni ugovornom izvršitelju obrade
- b) Ostvarivanje suradnje s vanjskim suradnicima
Svrha: Osobne podatke studenata koji u Udruzi rade posredstvom ovlaštenih studentskih centara ili vanjskih suradnika koji u Udruzi rade temeljem ugovora o djelu ili ugovora o autorskom djelu Udruga obrađuje u svrhu poštivanja zakonske obveze vođenja evidencije i u svrhu izvršenja ugovornog odnosa u kojem je ispitanik stranka.
Zakonita osnova: Obrada je zakonita po članku 6. stavku 1b Uredbe. Kategorije podataka: sve kategorije članka 3, stavak 1 ovog Pravilnika.
Kategorije ispitanika: sve osobe s kojima je Udruga zasnovala ugovor o djelu, ugovor o autorskom djelu, suradnju po studentskom ugovoru ili po nekoj drugoj sličnoj osnovi.
Trajanje obrade: Sukladno Pravilniku o sadržaju i načinu vođenja evidencija o Radnicima (NN 73/2017) osobne podatke studenata i autora obvezno je čuvati minimalno 6 godina.

Otkrivanje: Osobni podaci mogu biti otkriveni ugovornom izvršitelju obrade, računovodstveno-knjigovodstvenom servisu, koji provodi obradu podataka, u svrhu ostvarivanja prava iz ugovornog odnosa.

c) Ostvarivanje komunikacije s potencijalnim partnerima

Svrha: Osobne kontakt podatke Matice PGŽ prikuplja iz javnih izvora (pretpostavlja se da je voditelj obrade koji je podatke učinio javnima, a prije javne objave osobnih podataka, proveo sve mjere zaštite obrade osobnih podataka sukladno Uredbi čija svrha objave je kompatibilna s razlozima zbog kojih prikupljamo osobne kontakt podatke (npr. kontakt podaci osoba odgovornih za konzumaciju usluga koje Matica PGŽ može pružiti), te putem privola. Navedene osobne kontakt podatke koristimo u svrhe ostvarenja komunikacije s potencijalnim partnerima Matice PGŽ.

Zakonita osnova:

Obrada je zakonita po članku 6. stavku 1a Uredbe.

Kategorije podataka: osnovni identifikacijski podaci, te neki ostali identifikacijski podaci kao što su kontakt podaci i slično.

Trajanje obrade: Osobne podatke koje Udruga prikupi iz javnih izvora ili putem privole, čuva sve dok ispitanik od Udruge ne zatraži brisanje podataka.

EVIDENCIJA AKTIVNOSTI OBRADE

Članak 6.

Sukladno članku 30. Uredbe, Matica PGŽ za svaku svrhu obrade koja se odnosi na osnovnu djelatnost ili sudjelovanje u EU projektima uspostavlja i vodi evidenciju aktivnosti obrade (Popis Evidencija aktivnosti obrade je sastavni dio ovog Pravilnika) za koju je odgovoran radi dokazivanja sukladnosti obrade s Uredbom, te koja sadrži temeljne

informacije o postupcima obrade, a osobito sljedeće:

- ime i kontaktne podatke voditelja obrade i službenika za zaštitu podataka, svrhe obrade,
- opis kategorija ispitanika i kategorija osobnih podataka,
- kategorije primatelja kojima su osobni podaci otkriveni ili će im biti otkriveni,
- ako je primjenjivo, prijenose osobnih podataka u treću zemlju,
- predviđene rokove za brisanje različitih kategorija podataka, opći opis tehničkih i organizacijskih sigurnosnih mjera.

ODOBRENJE NOVE ILI IZMIJENJENE SVRHE OBRADE

Članak 7.

Prilikom uvođenja nove svrhe obrade osobnih podataka ili kod izmjene postojeće svrhe obrade, Udruga će obavezno procijeniti, sukladno članku 35. Uredbe, potrebu za provođenjem procjena učinka na zaštitu podataka te sagledati implikacije na sam sustav obrade i njegovu sigurnost. Novu ili izmijenjenu svrhu potrebno je uvrstiti u Evidenciju

aktivnosti obrade i ovaj Pravilnik, te ga odobriti od strane Izvršnog odbora Matice PGŽ.

RAZDOBLJE KOJEM ĆE PODACI BITI POHRANJENI

Članak 8.

Osobne podatke Udruga načelno briše po prestanku ugovornog odnosa ili nakon što ispitanik od Udruge zatraži brisanje podataka, a najkasnije po isteku svih zakonskih obaveza povezanih s čuvanjem osobnih podataka, osim u slučaju da je pokrenut postupak prisilne naplate neplaćenih potraživanja ili ako je uložena prigovor na proizvod ili uslugu u roku, sve do konačnog dovršetka postupka po prigovoru u skladu s važećim propisima.

OPOZIV DANIH PRIVOLA

Članak 9.

Privole koje je ispitanik dao za ostvarivanje komunikacije s potencijalnim klijentima i u druge svrhe koje je Udruga zatražila ispitanik može opozvati u bilo kojem trenutku bez posljedica.

OTKRIVANJE OSOBNIH PODATAKA

Članak 10.

Osobni podaci koje Udruga obrađuje nisu namijenjeni otkrivanju drugim primateljima. Udruga je ovlaštena osobne podatke dati na korištenje drugim primateljima izričito na temelju pisanog zahtjeva primatelja, ako je to potrebno radi obavljanja poslova u okviru zakonom utvrđene djelatnosti primatelja.

PRAVA ISPITANIKA

Članak 11.

- a) Pravo na pristup informacijama: Ispitanik ima pravo dobiti potvrdu obrađuju li se njegovi osobni podaci te ako se obrađuju, dobiti pristup i uvid u svoje osobne podatke.
- b) Pravo na ispravak: Ako Matica PGŽ obrađuje osobne podatke ispitanika, koji su nepotpuni ili netočni, u bilo kojem trenutku ispitanik od Matice PGŽ može zatražiti ispravak ili dopunu.
- c) Pravo na brisanje: Ispitanik od Matice PGŽ može zatražiti brisanje svojih podataka ako osobni podaci nisu nužni u odnosu na svrhu obrade, ukoliko povuče privolu, ako je Matica PGŽ podatke obrađivala protupravno ili ta obrada predstavlja nesrazmjerno zadiranje u ispitanikove zaštićene interese. Mogu postojati razlozi koji onemogućuju trenutačno brisanje, primjerice kod zakonskih propisanih obveza čuvanja podataka.
- d) Pravo na ograničenje obrade: Ispitanik od Matice PGŽ može zatražiti ograničenje obrade svojih podataka:
 - ako ospori točnost podataka tijekom perioda koji Matica PGŽ omogućava provjeru točnosti tih podataka,
 - ako je obrada podataka bila protupravna, ali ispitanik odbija brisanje i umjesto toga traži ograničenje korištenja podacima,
 - ako podaci više nisu potrebni za predviđene svrhe, ali su još potrebni radi ostvarenja pravnih zahvata, ili
 - ako je ispitanik podnio prigovor na način obrade tih podataka.
- e) Pravo na prenosivost podataka: Ispitanik od Matice PGŽ može zatražiti da povjerene podatke Matica PGŽ dostavi u strukturiranom obliku, u uobičajenom strojno čitljivom formatu:
 - ako te podatke Udruga obrađuje na temelju privole koju je ispitanik dao i koju može opozvati ili radi ispunjenja ugovora, i
 - ako se obrada vrši pomoću automatiziranih procesa.
- f) Pravo na prigovor: Ukoliko se ispitanik protivi obradi njegovih podataka za potrebe ostvarenja komunikacije, u svakom trenutku može uložiti prigovor Matici PGŽ na obradu osobnih podataka koji se odnose na njega. Ako je ispitanik mišljenja da je Matica PGŽ prilikom obrade njegovih podataka prekršila hrvatske ili europske propise o zaštiti podataka, ispitanik se upućuje da se obrati Matici PGŽ u svrhu razjašnjenja eventualnih pitanja. Ispitanik ima pravo uložiti pritužbu Agenciji za zaštitu osobnih podataka i nadzornom tijelu unutar EU-a.

OSTVARIVANJE PRAVA ISPITANIKA

Članak 12.

Ako ispitanik želi ostvariti neko od navedenih prava opisanih člankom 11. ovog Pravilnika, treba se obratiti Matici PGŽ koristeći e-mail adresu: matica.umirovljenika.pgz@ri.t-com.hr

POSTUPANJE PRILIKOM ISPUNJENJA PRAVA ISPITANIKA

Članak 13.

Matica PGŽ je dužna najkasnije u roku od 30 dana od podnošenja zahtjeva, svakom ispitaniku na njegov

zahtjev, odnosno

1. njegovih zakonskih zastupnika ili punomoćnika pružiti sve sljedeće informacije: identitet i kontaktne podatke voditelja obrade i, ako je primjenjivo, predstavnika voditelja obrade;
2. kontaktne podatke službenika za zaštitu podataka, ako je primjenjivo;
3. svrhe obrade radi kojih se upotrebljavaju osobni podaci kao i pravnu osobu za obradu;
4. kategorije osobnih podataka koje se obrađuju;
5. primatelje ili kategorije primatelja kojima su osobni podaci otkriveni ili će im biti otkriveni, ako je primjenjivo;
6. predviđeno razdoblje u kojem će osobni podaci biti pohranjeni;
7. postojanje prava navedenih u članku 7. ovog Pravilnika;
8. ako se osobni podaci ne prikupljaju od ispitanika, svakoj dostupnoj informaciji o njihovom izvoru;
9. ako je primjenjivo, činjenicu da voditelj obrade namjerava osobne podatke prenijeti trećoj zemlji ili međunarodnoj organizaciji, te postojanje ili nepostojanje odluke Komisije o primjerenosti, ili u slučaju prijenosa iz članka 46. ili 47. ili članka 49. stavka 1. drugog podstavka upućivanje na prikladne ili odgovarajuće zaštitne mjere i načine pribavljanja njihove kopije ili mjesta na kojem su stavljene na raspolaganje.

ORGANIZACIJSKE I TEHNIČKE MJERE ZAŠTITE OSOBNIH PODATAKA

Članak 14.

1. Matica PGŽ provodi odgovarajuće organizacijske i tehničke mjere za omogućavanje učinkovite primjene načela zaštite podataka, kao što je smanjenje količine podataka, te uključivanje zaštitnih mjera u obradu kako bi se ispunili zahtjevi iz Uredbe o zaštiti osobnih podataka i zaštitila prava ispitanika.
2. Redovni članovi Udruge/Matice u okviru svojih ovlasti obrađuju osobne podatke i dužni su poduzeti odgovarajuće mjere zaštite osobnih podataka koje su potrebne da bi se osobni podaci zaštitili od slučajnog gubitka ili uništenja, od nedopuštenog pristupa ili nedopuštene promjene, nedopuštenog objavljivanja i svake druge zloporabe, te utvrditi obvezu osoba koje su zaposlene u obradi podataka. Tehničke mjere kojima se štite postupci obrade osobnih podataka uključuju minimalno fizičku kontrolu pristupa, logičku kontrolu pristupa, sigurnost operativnih sustava i e-mail računa, upotreba antivirusnog softvera, pristup samo pomoću sigurnih protokola i putem VPN kanala te upotreba sigurnosnih kopija podataka.

VANJSKI PRUŽATELJI USLUGA

Članak 15.

1. Matica PGŽ se obavezno koristi izvršiteljima obrade koji u dovoljnoj mjeri jamče provedbu odgovarajućih tehničkih i organizacijskih mjera na način da je obrada u skladu sa zahtjevima ove Uredbe, ovog Pravilnika i da se njome osigurava zaštita prava ispitanika.
2. Povjeravanje obrade izvršitelju obrade obavezno se uređuje ugovorom koji izvršitelja obrade obavezuje prema Matici PGŽ te navodi predmet i trajanje obrade, prirodu i svrhu obrade, vrstu osobnih podataka i kategoriju ispitanika, obveze i prava voditelja i izvršitelja obrade, upute voditelja o načinu izvršenja obrade, zahtjeve sigurne obrade, organizacijske i tehničke mjere i potrebne zapise.

Izvršitelj obrade ne smije angažirati drugog izvršitelja obrade bez prethodnog posebnog ili općeg pisanog odobrenja Matice PGŽ.

POVREDA OSOBNIH PODATAKA

Članak 16.

1. Matica PGŽ je odgovorna nadzirati postupke obrade, i u slučaju otkrivanja povrede osobnih podataka obvezna je najkasnije u roku od 72 sata nakon saznanja o povredi, izvijestiti nadzorno tijelo, osim ako nije vjerojatno da će povreda osobnih podataka prouzročiti rizik za prava i slobode pojedinaca.
2. U slučaju povrede osobnih podataka koje će vjerojatno prouzročiti visok rizik za prava i slobode ispitanika, Matica PGŽ bez nepotrebnog odgađanja obavještava ispitanika o povredi osobnih podataka sukladno članku 34. Uredbe.
3. Matica PGŽ obavezno dokumentira sve povrede osobnih podataka, uključujući činjenice vezane za povredu osobnih podataka, njezine posljedice i mjere poduzete za popravljivanje štete.

Ispitanik koji smatra da je Matica PGŽ povrijedila neko njegovo pravo zajamčeno Uredbom ima pravo podnijeti zahtjev za utvrđivanje povrede prava Agenciji za zaštitu osobnih podataka sukladno Zakonu.

SLUŽBENIK ZA ZAŠTITU OSOBNIH PODATAKA

Članak 17.

Izvršni odbor Matice PGŽ donosi odluku o imenovanju službenika za zaštitu osobnih podataka. Službenik za zaštitu osobnih podataka ima odgovarajuća stručna znanja u skladu s člankom 37. točkom 5. Uredbe, a imenuje se iz redova zaposlenika Matice PGŽ. Kontakt podaci službenika za zaštitu osobnih podataka dostupni su u Matici PGŽ. Službenik za zaštitu osobnih podataka dužan je čuvati povjerljivost svih informacija koje sazna u obavljanju svoje dužnosti. Prije prikupljanja bilo kojih osobnih podataka, zaposlenici Matice PGŽ dužni su informirati ispitanika čiji se podaci prikupljaju o kontakt podacima službenika za zaštitu osobnih podataka.

ODGOVORNOST OSOBE KOJA PRIKUPLJA I OBRADUJE OSOBNE PODATKE

Članak 18.

Zaposlenici koji prikupljaju i obrađuju osobne podatke dužni su:

- a) postupati u skladu s Uredbom, ovim Pravilnikom i ostalim aktima i odlukama koje se odnose na osobne podatke ispitanika,
- b) poduzeti sve mjere zaštite osobnih podataka koje su potrebne da bi se osobni podaci zaštitili od slučajnog gubitka ili uništenja, od nedopuštenog pristupa i nedopuštene promjene, nedopuštenog objavljivanja i svake druge zlouporabe.

Osobe iz stavka 1. ovoga članka dužne su u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu ovoga Pravilnika potpisati Izjavu o povjerljivosti kojom će se obvezati:

- a) da će čuvati povjerljivost svih osobnih podataka na kojima imaju pravo i ovlast pristupa, a koje se nalaze u zbirkama osobnih podataka,
- b) da će osobne podatke koristiti isključivo u točno određenu (propisanu) svrhu,
- c) da će se s osobnim podacima služiti onoliko vremena koliko je to nužno za ostvarenje svrhe za koju su uzeti te ih neće dalje obrađivati u neku drugu svrhu,
- d) da osobne podatke na kojima imaju pravo i ovlast pristupa neće dostavljati/davati na korištenje niti na bilo koji drugi način učiniti dostupnima trećim (neovlaštenim) osobama, te da će povjerljivost osobnih podataka čuvati i nakon prestanka ovlasti pristupa osobnim podacima.

ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 19.

Za pitanja koja nisu uređena ovim Pravilnikom, primjenjuju se odredbe Opće uredbe o zaštiti podataka (EU)2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća, Zakona o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka („Narodne novine“ broj42/18) i ostalih pozitivnih propisa Republike Hrvatske koji uređuju provedbu Uredbe ili se odnose na osobne podatke koji su na snazi.

Članak 20.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Rijeka, 19.12.2024.

Predsjednica
Matice PGŽ
Radmila Rajlić